Als Sales Assistant (m/w/d) unterstützen Sie die Vertriebsleitung eines erfolgreichen Unternehmens im Fahrzeugbereich in sämtlichen administrativen und organisatorischen Aufgaben. Sie sorgen für einen reibungslosen Ablauf der Vertriebsaktivitäten, behalten Zahlen, Termine und Prozesse stets im Blick und tragen mit Ihrer strukturierten Arbeitsweise wesentlich zum Erfolg des Teams bei. Wenn Sie Freude an analytischem Arbeiten haben, Excel zu Ihren Stärken zählt und Sie ein dynamisches, professionelles Umfeld suchen, dann sind Sie bei uns richtig.

Angebot

- Jahresbruttogehalt zwischen € 40.000 und € 60.000
- Eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem wachsenden Umfeld
- Kurze Entscheidungswege und direkte Zusammenarbeit mit der Vertriebsleitung
- Kollegiales, wertschätzendes Arbeitsklima
- Moderne Arbeitsumgebung mit guter Verkehrsanbindung und Firmenparkplatz
- Langfristige Perspektive in einem stabilen Unternehmen

Arbeitsspektrum

- Unterstützung der Vertriebsleitung bei administrativen, organisatorischen und strategischen Aufgaben
- Erstellung und Aufbereitung von Statistiken, Reports und Präsentationen
- Pflege und Analyse von Vertriebsdaten sowie Monitoring von Verkaufszahlen
- Koordination von Angeboten, Lieferterminen, Preisaktionen und internen Prozessen
- Schnittstelle zu Händlern, Kunden und internen Abteilungen

Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. HAK, Lehre, ...)
- Erste Berufserfahrung in einer Vertriebsassistenz oder im Vertriebsinnendienst
- Gute Kenntnisse in MS Excel und MS Office
- Strukturierte, analytische und eigenständige Arbeitsweise
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse